

SZKOŁA POLICJI W PILE

<http://www.pila.szkolapolicji.gov.pl/spp/dzialalnosc/ogledziny/sporzadzanie-protokolu/363,Zasady-sporzadzania-protokolu-ogledzin.html>

2021-03-06, 15:14

ZASADY SPORZĄDZANIA PROTOKOŁU OGLEDZIN

Data publikacji 18.05.2011

Dokumentacja z oględzin

PROTOKÓŁ OGLEDZIN <input type="checkbox"/> MIEJSCA <input checked="" type="checkbox"/> RZECZY		L. Dz. 113/08 Data: 15.03.2011 r. KPP w Pile Lp. protok. 10/2011/153
Zegarek Przebieg zdarzenia: 15.03.2011 r. 15:14		1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Na podstawie art. 207 k.p.k.		
1. Przewodzący oględzin	asp. Piotr Kowalski z Komendy Powiatowej Policji w Pile	
2. Proszący	protokołowalem osobliście	
4. Specjalista	ml. asp. Jan Wichniarek	
5. Śledcy		
6. Inni osoby		
7. Czynności wykonane - <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie - w stosunku do: <input type="checkbox"/> miejsc oględzin, <input type="checkbox"/> rzeczy oględzinych		
8. Rodzaj sprzętu fotograficznego używanego, rodzaje oraz numery sprzętu fotograficznego	aparat fotograficzny Nikon F 50 nr 453756 z obiektywem AF Nikon 28-70 mm nr AN 234345 na materiale Kodak 200	
9. Dane osoby dokonującej oględzin	technik kryminalistyki - ml. asp. Jan Wichniarek	
10. Informacje o miejscu oględzin:		
10.1. Złazek	10.2. Ścieżka	10.3. Inne
3		
11. Informacje o miejscu oględzin, w którym prowadzono oględziny:		
Wskazanie miejsca oględzin	Wskazanie punktu pomiaru lub skali	Informacje o miejscu oględzin
23*		światło lamp sufitowych
12. Informacja o innych miejscach, w których prowadzono oględziny		
ogłędziny przeprowadzono w KPP w Pile		
13. Opis przebiegu i wyników oględzin		
Przedmiotem oględzin jest zegarek wraz z bransoletą, znaleziony na miejscu dokonania roboju. Jest to zegarek naręczny marki „Tisot”, posiada on białą tarczę o średnicy 28 mm, na tarczy na obwodzie usytuowane są czarne arabskie cyfry od 1 do 12, za wyjątkiem cyfry 3, pomiędzy nimi umieszczony jest napis „Tisot”, a powyżej cyfry 6 napis „30 m Water Resistant Quartz”. Z prawej strony tarczy, na jej obwodzie, w miejscu gdzie powinna znajdować się cyfra 3, znajduje się arabska cyfra 25. W środku tarczy znajduje się oś z trzema wskazówkami barwy niebieskiej (godzina, minuta, sekunda). Wskazówka godzinowa ustawiona jest na cyfrze 8, a minutowa tuż przed cyfrą 9. Tarczę zegarka sfotografowano - zdjęcie nr 1. Zegarek posiada okrągłą metalową kopertę o barwie złotej o średnicy 35 mm, grubości 8 mm. Koperta posiada dwa uchwyty do zamontowania paska, które umocowane		

Każda czynność procesowa (dowodowa) powinna być

udokumentowana. W myśl art. 143 § 1 pkt 3 k.p.k. przeprowadzenie oględzin wymaga spisania protokołu. Protokół ten jest podstawowym dokumentem odzwierciedlającym przebieg oględzin. Niezależnie od sporządzenia protokołu oględzin czynność tę można udokumentować dodatkowo w inny sposób, tj. przez fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu na taśmę magnetofonową lub wykonanie szkiców miejsca zdarzenia (art. 147 § 1 k.p.k.).

Należy zatem przyjąć, że oprócz protokołu oględzin - stanowiącego podstawową formę dokumentowania czynności oględzinowych - wskazane jest:

- sporządzenie tablic poglądowych ze zdjęciami fotograficznymi,
- wykonanie szkiców (planów) miejsca zdarzenia lub jego fragmentów,
- sporządzenie metryczek do śladów,
- utrwalenie czynności oględzinowych na taśmie wideo,
- sporządzenie notatki urzędowej z wnioskami pooględzinowymi, co stanowi dokumentację uzupełniającą.

Za prowadzenie całości dokumentacji z oględzin miejsca przestępstwa, w szczególności za jej sporządzenie zgodnie z wymaganiami procedury karnej i przyjętymi uzgodnieniami prowadzenia oględzin oraz za jej gromadzenie odpowiada

kierujący zespołem oględzinowym (por. Procedury postępowania Policji podczas organizowania i przeprowadzania oględzin miejsca przestępstwa, s. 19-20, pkt. 12.1).

Protokół oględzin - prawidłowe sporządzenie protokołu oględzin wymaga znajomości podstawowych zasad, których należy przestrzegać.

Zasada bezpośredniości - protokół oględzin powinien być sporządzony na miejscu zdarzenia w obecności osób uczestniczących w oględzinach (dopuszcza się przepisanie go na maszynie w jednostce i dołączenie do akt wraz z oryginałem).

Zasada komunikatywności - protokół oględzin musi być tak zredagowany, aby czytający go człowiek, który nie był na miejscu zdarzenia, mógł na jego podstawie łatwo zorientować się co do istotnych właściwości tego miejsca; zakaz pozostawiania wolnych miejsc w protokole, chodzi tu o to by wszystkie rubryki protokołu były wypełnione lub zakreślone; nakaz unikania niepotrzebnych skreśleń i poprawek (poczynione należy opisać).

Zasada zwięzłości opisu - redakcja tekstu powinna być syntetyczna, zwięzła i rzeczowa; należy opisywać fakty istotne, nie przeładowywać treści niepotrzebnym opisem sytuacji; należy odwoływać się do zdjęć, szkiców, stron świata.

Zasada stosowania odpowiednich form gramatycznych - formy bezosobowej dokonanej, np. "Ślad linii papilarnych ujawniono argentoratem?"; czasu teraźniejszego, np. "na blacie biurka leży nóż?".

Zasada dokładności - w opisie czynności podejmowanych podczas oględzin należy uwzględnić nie tylko te działania, które dały jakiegokolwiek wyniki, ale wymienić trzeba także wszystko to, co w ogóle zrobiono, tak aby czytający ten opis nabrał przekonania, że rzeczywiście niczego nie przeoczono lub zaniechano; w treści protokołu nie należy używać słów wieloznacznych, niezrozumiałych, nieostrych, np. mniej więcej, około, przypuszczalnie, w pobliżu, prawie, obok, tuż.

Zasada obiektywizmu - prowadząc oględziny, należy ściśle opisywać zastany stan faktyczny, bez zamieszczania w treści protokołu własnych wniosków i sugestii (dopuszczalne jest jednak wpisywanie oświadczeń osób uczestniczących w oględzinach), nie wolno podawać nazw substancji (materiałów), jeśli nie ma pewności co to za substancja.

Zasada zgodności dokumentacyjnej - dokumentacja uzupełniająca musi być zgodna z treścią protokołu oględzin; istnienie rozbieżności między protokołem a materiałem fotograficznym i szkicami stawia pod znakiem zapytania ustalenia z oględzin, a w konsekwencji powoduje odrzucenie przez sąd dowodu z oględzin.

Zasada jednolitego nazewnictwa - podczas redagowania protokołu konieczne jest konsekwentne stosowanie jednolitego nazewnictwa opisywanych przedmiotów; w miarę możliwości należy stosować jednolite jednostki miary, redagując tekst protokołu oględzin; stosować należy polski język literacki (zakaz stosowania gwary regionalnej lub środowiskowej).

Zasada systematyczności - w protokole oględzin należy zachować uporządkowaną kolejność opisu, zgodną z przyjętą kolejnością wykonywania czynności oględzinowych, tj. ślady należy opisywać według kolejności ich oznaczania (porównaj też: Procedury postępowania Policji podczas organizowania i przeprowadzania oględzin miejsca przestępstwa, s. 20, pkt. 12.4).

Do protokołu oględzin powinny zostać załączone wszystkie ujawnione ślady. Po opisaniu ich w protokole oględzin (zabezpieczenie procesowe śladu) powinny zostać zabezpieczone pod względem kryminalistycznym. Także pozostała dokumentacja, o której była mowa wyżej stanowi załączniki do protokołu oględzin.