



Szkoła Policji w Piła
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zamawiający:

SZKOŁA POLICJI W PIŁA
PLAC STASZICA 7
64-920 PIŁA

Prowadzący postępowanie: Wydział Zaopatrzenia Szkoły Policji w Piła

Dane teleadresowe:

sekretariat@sppila.policja.gov.pl
zaopatrzenia@sppila.policja.gov.pl

Centrala: 67 352 2555
Faks: 67 352 2599
Faks Wydziału
zaopatrzenia 67 352 23 24

CPV 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja, rękojmia
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie
Rozdział XXVI	Postanowienia końcowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

1. Druk oferty - zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. 2
3. Wykaz osób – zał. 3
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - zał. nr 4
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5



Szkoła Policji w Piła
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



ROZDZIAŁ I. DANE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Szkoła Policji w Piła

Adres: Pl. Staszica 7, 64-920 Piła
Telefon 67 352 25 55 ;
Faks. 67 352 25 99;
Internet: www.piła.szkolapolicji.gov.pl

2. Adres do korespondencji:

Szkoła Policji w Piła
Wydział zaopatrzenia
Pl. Staszica 7, 64-920 Piła
telefon 67 352 22 60
Faks. 67 352 23 24;
e-mail: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Wydziału Zaopatrzenia może odbywać się tylko w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7³⁰-15³⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ na numer 67 352 23 24

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Piła przy Placu Staszica 7 :

- opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do realizacji budowy budynku zamieszkania zbiorowego wraz z opracowaniami towarzyszącymi, umożliwiającej etapowanie realizacji inwestycji
- przygotowanie kompletnych wniosków i załączników do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie na każde żądanie Zamawiającego merytorycznego wsparcia w sprawie przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

2. Wstępne założenia dla projektowanego obiektu:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Piła przy Placu Staszica 7.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



Budynek zamieszkania zbiorowego na terenie Szkoły Policji w Pile, działka o numerze 700, Plac Staszica 7.

Przeznaczenie budynku: mieszkalna (kwaterunek).

Wielkości charakterystyczne:

- powierzchnia użytkowa około - 6300,00 m²
- powierzchnia zabudowy około - 2000,00 m²
- liczba słuchaczy około - 420
- wysokość – nie wyższa niż budynek główny

Budynek będzie zlokalizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu Ustawy - Prawo budowlane

3. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia obejmować będzie:

A. PROJEKT KONCEPCYJNY

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (spotkania takie powinny odbywać się **co najmniej 1 raz w tygodniu**, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach Główny projektant + osoby posiadające uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie). Nieobecność na radzie technicznej projektu może być przesłanką do wypowiedzenia umowy z Wykonawcą;

Koncepcja powinna zawierać:

- **część opisową** (opis techniczny podstawowych materiałów i rozwiązań technicznych, tabelaryczne zestawienie niezbędnych danych użytkowych i bilanse)
- **część graficzną** (rzut typowych kondygnacji budynku, rzut przykładowych lokali, przekrój poprzeczny budynku, elewacje, zagospodarowanie terenu oraz kolorowej planszy zbiorczej naklejonej na lekki sztywny podkład o wymiarach 70x100 – szt. 4 .
- **szacunek kosztów** o szczegółowości fazy opracowania
- wizualizację wewnątrz wybranych pomieszczeń oraz budynku (3D).

Opracowania niezbędne do przedstawienia projektu koncepcyjnego:

- szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej,
- warunki techniczne przyłączenia budynku do mediów,
- wstępne badania geotechniczne,
- mapa do celów projektowych,
- Niezbędne ekspertyzy techniczne (między innymi analiza możliwości budowy łącznika pomiędzy budynkiem głównym -istniejącym a projektowanym),
- Analiza rzeczowo-finansowa zastosowania alternatywnych odnawialnych źródeł energii w budynku projektowanym,
- Analiza rzeczowo-finansowa warunków efektywnego zasilania budynku projektowanego (energia elektryczna, ciepła)

Wykonawca musi zaproponować co najmniej 3 koncepcje programowo-przestrzenne z których Zamawiający zaakceptuje jedna z nich

Wszystkie kroki na tym etapie muszą być uzgodnione (wstępnie zaopiniowane) przez Konserwatora Zabytków oraz Rzecznawcę do spraw ppoż., w wymaganym zakresie .

Opracowanie koncepcji powinny być przygotowane 90 dni po podpisaniu umowy.

B. PROJEKT BUDOWLANY I PROJEKT WYKONAWCZY

Projekty powinny być sporządzone na podstawie koncepcji oraz wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (liczba spotkań w zależności od potrzeby Zamawiającego i postępu prac projektowych, rady techniczne projektu powinny odbywać się **co najmniej 2 razy w miesiącu**, osoby uczestniczące w spotkaniach Główny projektant + osoby posiadające uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie). Nieobecność na radzie technicznej projektu może być przesłanką do wypowiedzenia umowy z



Wykonawcą;

Dokumentacja projektowa obejmuje w szczególności

- Projekt zagospodarowania terenu (w tym projekt zieleni -parku, małej architektury, placu, komunikacji)
- Pełnobraźowy projekt architektoniczno budowlany – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – oraz pełnobraźowe projekty wykonawcze, w tym w szczególności branży:
 - architektoniczno-konstrukcyjnej
 - elektrycznej (w tym iluminacji obiektu)
 - sanitarnej(w tym wod-kan, co, wentylacji, gazu, węzła cieplnego...)
 - teletechnicznej (system sygnalizacji pożaru, instalacja sygnalizacji włamania i napadu, kontrola dostępu, instalacja sieci strukturalnej, instalacja monitoringu CCTV, instalacja BMS)
- Projekty przyłączy do budynku (budowlany i wykonawczy);
- Projekt usunięcia kolizji (budowlany i wykonawczy)

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem między innymi: technologii wykonania, szczegółowych zestawień, przekrojów i rozwinięć tras kablowych i instalacyjnych, kart technicznych lub specyfikacji urządzeń, osprzętu itp., w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących **głównych** materiałów, urządzeń użytych podczas budowy (rozwiązania wariantowe).

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami.

Wymagania izolacyjności cieplnej przegród i inne wymagania związane z oszczędnością energii muszą być spełnione dla wytycznych wprowadzonych od 1 stycznia 2021r.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

C. WYMAGANE OPRACOWANIA TOWARZYSZĄCE

- Opracowanie mapy do celów projektowych
- Opracowanie dokumentacji kosztorysowych:
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski i ofertowy
 - zbiorcze zestawienie kosztów zadania.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w podziale tematycznym
- Dokumentacja geologiczno –inżynierska

Ilość badań winna być co najmniej wynikiem szczegółowej analizy projektanta właściwej dla profesjonalisty i wymogów przepisów prawa z uwzględnieniem warunków lokalnych, odkrywki elementów budynku - w razie wystąpienia potrzeby;

- Opracowanie elektryczne i elektroenergetyczne

Opracowanie ma charakter oceny, analizy mającej na celu poznanie rzeczywistego obciążenia istniejącej stacji transformatorowej nr 119 zasilającej budynki Szkoły Policji oraz możliwości zasilania planowanego budynku z tego miejsca bądź też budowy nowej trafostacji wraz z przepięciem istniejących obwodów zasilających pozostałe budynki. Opracowanie powinno zawierać między innymi: pomiary obciążenia, szczegółowy bilans mocy zainstalowanej i projektowanej budynków Szkoły na działkach o numerze 700 oraz 350/1, analizę układu pomiarowo rozliczeniowego, analizę finansową budowy „własnej” trafostacji lub zasilania z wyznaczonej przez dostawcę stacji . W przypadku stwierdzenia potrzeby budowy nowej stacji lub zasilania z innego miejsca obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie stosownej dokumentacji projektowej (bez żądania zwiększenia kwoty oferowanej przez Wykonawcę)



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



- Projekt aranżacji wybranych pomieszczeń wraz z projektem wyposażenia całego budynku oraz kosztorysem zbiorczym
- Projekt organizacji placu budowy uwzględniający ciągłe funkcjonowanie Szkoły i etapowość realizacji inwestycji

Opracowanie ma charakter uproszczony z uwagi na brak określonego Wykonawcy Robót, a w szczególności jego potencjału wykonawczego. PT należy ograniczyć do wskazania terenu pod lokalizację zaplecza budowy (teren winien umożliwiać należyte skomunikowanie z zakresem budowy). W ramach kosztorysu przewidzieć pozycje kosztorysowe umożliwiające ewentualne skalkulowanie przez Wykonawcę kosztów związanych z organizacją zaplecza budowy (utwardzenie placu, budowa przyłączy: energetycznego, wod.-kan., wynajęcie placu itp.).”

- Harmonogram planowanego przedsięwzięcia

Opracowanie ma charakter uproszczony z uwagi na brak określonego Wykonawcy Robót, a w szczególności jego potencjału wykonawczego. PT należy ograniczyć do wskazania kolejności, kosztu i czasu realizacji inwestycji w uzgodnieniu z wytycznymi Inwestora. Harmonogram powinien składać się z części zestawieniowo-obliczeniowej (analitycznej) oraz części graficznej (wykreślnej)

- Dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku elektronicznym, np. płyta CD/DVD;
- Projekt wycinki zieleni wraz z inwentaryzacją zieleni (wysokiej i niskiej) całej działki o numerze 700 (lokalizacja, gatunek, średnica/powierzchnia, ocena dendrologiczna)
- Klasyfikacja obiektu według PKOB z zakwalifikowaniem oraz szczegółowym bilansem powierzchni (ewentualne wystąpienie z wnioskiem do Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatury Urzędu Statystycznego).
- uzgodnienia, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania
- inne dokumenty niezbędne do wykonania robót (prac budowlanych);
- kompletne wnioski wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.
2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca winien opracować szczegółowy harmonogram prac projektowych i przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
4. Wykonawca winien pisemnie informować Zamawiającego o postępach prac – **wymaga się raportu co 2 tygodnie** (przesyłanego w wersji mailowej i powtórzonego w wersji papierowej), informowanie o wykonanych działaniach i czynnościach, zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji; brak przedłożenia stosownego raportu o postępach prac projektowych lub ich brak może być przesłanką do wypowiedzenia umowy z Wykonawcą;
5. Wszystkie dokumentacje projektowo kosztorysowe muszą uwzględniać etapowość realizacji inwestycji oraz ciągłe funkcjonowanie Szkoły.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania podziału tematycznego opracowanej dokumentacji w sposób łatwy do wyodrębnienia mając na uwadze etapową realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami Prawa Zamówień Publicznych
6. Wykonawca winien zapewnić najwyższą staranność wykonania dzieła właściwą dla profesjonalisty. **Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, racjonalne, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.**



Zamawiający zastrzega, że w przypadku wątpliwości co do wybranego przez Wykonawcę rozwiązania projektowego, Wykonawcą będzie musiał przedstawić analizę kosztów (montażu, użytkowania systemu, itp.) w szczególności odpowiadającej fazie opracowania.

7. Wykonawca wykonana we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie niezbędny ekspertyzy, opracowania pomocnicze, inwentaryzacje i pomiary wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie;
8. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich warunków technicznych, odstępstwa od warunków technicznych, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub materiały niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy oraz dokonaniem stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń, uzyskaniem decyzji;
9. Wykonawca zapewni aktualizację kosztorysów inwestorskich przed rozpisaniem przetargu na wykonanie robót, bez dodatkowych opłat;
10. Wykonawca pozyska niezbędne uzgodnienia (opinie) dokumentacji projektowej z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej wraz z rozwiązaniem występujących kolizji;
11. Wykonawca dokonana wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym istniejących obiektów, infrastruktury, sieci, zjazdów do nieruchomości, ogrodzeń, schodów i innych przeszkód;
12. Przy projektowaniu zieleni wycinkę istniejących drzew i krzewów Wykonawca ograniczy do przypadków uniemożliwiających realizację inwestycji;
13. Za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację odebraną wg protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego oświadczeniem, że wykonana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i ustaleniami z rad technicznych oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
14. Wykonawca zapewni opracowanie rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w tym wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów; niezbędne jest opracowanie rysunków detali architektonicznych, elementów małej architektury, ogrodzenia, oświetlenia, itp.;
15. Wykonawca zapewni uzyskanie wszelkich niezbędnych dla potrzeb projektowych opinii i decyzji niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, w tym m. in. decyzji zwalniającej z zakazu wykonywania robót oraz czynności na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, decyzji środowiskowej;
16. Wykonawca zapewni wykonanie projektu badań archeologicznych- jeśli zajdzie taka potrzeba, tj. określenie w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków oraz archeologiem z uprawnieniami stanowisk badawczych, celem przeprowadzenia badań archeologicznych;
17. W przypadku uchylenia, zmiany, stwierdzenia nieważności decyzji , Wykonawca zapewni czynne uczestniczenie w postępowaniu prowadzonym w celu wydania nowej, w tym m.in. udzielanie wszelkich wyjaśnień i przedkładanie odpowiednich dokumentacji;
18. Wykonawca zapewni przygotowanie kompletnych wniosków wraz z załącznikami o decyzje pozwoleń na budowę;
19. Wykonawca zapewni uczestniczenie w procesie uzyskania wszystkich wymaganych opinii i decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie odpowiednich zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych;
20. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym
21. **Zamawiający dodatkowo informuje, iż posiada dokumentację:**
 - Sondowania geotechnicznego terenu z roku 1998.
 - Inwentaryzację obiektu budynku głównego
 - Ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynku głównegoOpracowania te Wykonawca będzie musiał zaktualizować lub wykonać nowe w razie potrzeby

22. W/w przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:

- wizję lokalną;



- uzgodnienia/wytyczne z Zamawiającym;
- obowiązujące przepisy m.in.:
 - a) Ustawa z dnia 15 lutego 2008 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008 Nr 25 poz. 150 ze zm.)
 - b) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz.U. 2001 nr 115 poz. 1229 ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (tj. Dz.U. z 2010, Nr 243 poz. 1623 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. 2013 poz. 687)
 - e) Ustawa z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 poz. 1227 ze zm.)
 - f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz.1397),
 - i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. (tj. Dz.U.2013 poz. 1129)
 - j) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012, poz. 463).
 - k) Wytyczne nr 3 KGP z dnia 30 lipca 2013r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji
 - l) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r.)
 - ł) Prawem Zamówień Publicznych

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać wymagane dokumenty według nowych unormowań. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej,

23. Projekt należy wykonać:

- Koncepcja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
- Projekt budowlany
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
- Projekt wykonawczy
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, rysunki *.dwg)
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorysy ofertowe
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.rds)
- Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc)
- Inne opracowania
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, ZKI i zestawieni pomieszczeń*.xls, rysunki *.dwg)

Wymaganą mapę do celów projektowych należy sporządzić w formie:

- tradycyjnej jako barwne wploty na trwałej folii koloru białego zarejestrowane przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 1 kpl.
- numerycznej, jako pliki z rozszerzeniem: .dxf lub .dwg – 1 kpl. na dysku CD
- Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie.
- Do wersji elektronicznej należy dostarczyć szczegółowy opis warstw



Wersja papierowa będzie wykonana na papierze ogólnie stosowanym przy dokumentacji projektowej (gramatura min 90). Projekt powinien być zszyty w sposób **trwały** – uniemożliwiający rozdzielanie przy uwzględnieniu **wielokrotnego** użycia.

24. *Oznaczenia *.doc, *.dwg oraz *.rds są oznaczeniami przykładowymi przy uwzględnieniu, iż posiadane przez Zamawiającego programy (Rodos 6.0, Intellicad 7) umożliwią otwarcie i edycje tych plików (formaty kompatybilne).*
25. *Oznaczenia plików/katalogów powinny umożliwić Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, (PO UPRZEDNIM UZGODNIENIU NAZW I ZAWARTOŚCI Z Zamawiającym).*
26. Przed wyceną prac projektowych należy zapoznać się z obiektem, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.

Wykonawcy zainteresowani zapoznaniem się z miejscem wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia proszeni są o zgłoszenie zamiaru obejrzenia budynku do pana Jakuba Sztekel, tel. 67 352 22 71, w godz. 8-14. Termin ustalony zostanie na roboczo.
27. Wymaga się by w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektu.
28. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Końcowy termin wykonania całości zamówienia - **do dnia 2 grudnia 2015r.**
- 2) Ustala się następujące terminy pośrednie:
 - a) wykonanie koncepcji – **90 dni od podpisania umowy.**
- 3) Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia winien uwzględnić czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Datą wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części będzie data podpisania protokołów odbiorów przez obie Strony.

SPOSÓB ODBIORU ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Protokół odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający podpisze po sprawdzeniu, czy został wykonany i dostarczony zgodnie z umową. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady lub braki dokumentacji.
- Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.
- Datą wykonania przedmiotu zamówienia jest każdorazowo data podpisania protokołu zdawczoodbiorczego po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia winien uwzględnić czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego.
- Jeśli w toku odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone w niej istotne braki lub wady Zamawiający może:
 - a) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,



- c) Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w związku z wadami dokumentacji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- d) niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
- e) z czynności odbioru strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.

ROZDZIAŁ V. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji **na okres min. 3 lat do max 6 lat** od dnia odbioru całości dokumentacji (czyli ostatniego opracowania).
2. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się:
 - 1) uzupełniać brakujące elementy i szczegóły dokumentacji projektowej,
 - 2) wyjaśniać wątpliwości oraz udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót,
 - 3) przybywać na teren budowy w trakcie realizacji robót, w celu udzielania wyjaśnień i rozwiązywania problemów powstałych w związku z niekompletnym, niejednoznacznym lub niezgodnym w ramach poszczególnych branż, przedstawieniem rozwiązań projektowych,
 - 4) opiniować zmiany proponowane przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w trakcie ich realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji do nieodpłatnego dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
 - 1) Ustala się następujące terminy usunięcia wad i nieprawidłowości:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie **7 dni** od daty ujawnienia,
 - b) w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu stron ale nie dłużej niż 10 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
 - 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem obu stron.
5. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi **3 lata** od daty odbioru ostatniego opracowania.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.



Szkoła Policji w Pile
64-020 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana,
- b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy,
- c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z ww. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

4. W przypadku korzystania z podwykonawcy Zamawiający zastosuje przepisy art. 143c ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA DIALOGU TECHNICZNEGO

Zamawiający przed wszczęciem postępowania prowadził dialog techniczny.



ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU KOKONYWANIA OCENY SPAŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy PZP dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zamawiający nie zamieszcza sposobu dokonania oceny jego spełnienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże wykonanie usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. Wykonanie **jednego** zamówienia **wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne)** budynku **zamieszkania zbiorowego** o powierzchni użytkowej co najmniej 3 000,00 m²,
2. Wykonanie **jednego** zamówieni **wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne)** budynku **użyteczności publicznej** o powierzchni użytkowej co najmniej 4 000,00 m²,

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi w systemie spełnia nie spełnia na podstawie załączonych „dowodów”.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do SIWZ), co najmniej:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Głównego Projektanta** - Kierownika zespołu, posiadającą: **uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** z co najmniej **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie - udział w projektowaniu i nadzorze nad realizacją robót w zakresie budowy **budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub zamieszkania zbiorowego o wielkości powierzchni użytkowej co najmniej 3000 m²**. Przez udział w zaprojektowaniu i nadzorze Zamawiający rozumie opracowanie projektu i bezpośredni nadzór nad jego realizacją.
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 5-letnim doświadczeniem** zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do **projektowania w specjalności architektonicznej z co najmniej 5-letnim doświadczeniem** zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem** zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i**



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



kanalizacyjnych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem ;

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do **projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (instalacje niskoprądowe)** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego.

1.4 Potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych).

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia i przedstawienia przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że **ZESPÓŁ AUTORSKI** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia – „Wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile” o wartości nie mniejszej niż: **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych).

- Wykonawca przedstawi informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek, że w dniu jego wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi minimum: **250 000,00 zł** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.)

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.



5. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
7. Aktualność dokumentów składanych do oferty, zostały określone w rozdziale XI. SIWZ:

Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 1 do SIWZ),

1.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie, do oferty należy dołączyć (wzór zał. nr 2 do SIWZ):

Wykaz zawierający nazwy inwestycji (rodzaj obiektu oraz forma realizacji np. budowa), adresu, danych inwestora, terminu realizacji prac projektowych (od -do), osoby do kontaktu wraz z numerem telefonu, zakresu prac, powierzchni użytkowej budynku projektowanego, pozytywna opinię inwestora

- Wykonanie **jednego zamówienia wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego budowy** (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 3 000,00 m²,
- Wykonanie **jednego zamówieni wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego budowy** (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 4 000,00 m²,

oraz załączy dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

DOWODAMI TYMI SĄ NP. POŚWIADCZENIE - z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert **LUB oświadczenie** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w niniejszym punkcie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**).
- 1.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych).

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia i przedstawienia przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że ZESPÓŁ AUTORSKI jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia – „Wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile” o wartości nie mniejszej niż: 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

- 1.5 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek, że w dniu jego wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi minimum: **250 000,00 zł** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (złożone na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na odrębnym dokumencie).
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**.
3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i



konsumentów złożone na załączniku nr 4 do SIWZ .

3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożoną na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale XI ppkt od 2.1 do.2.4.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w rozdziale XI ppkt od 2.1 do.2.4. oraz 3.1 lub 3.2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI ppkt od 1.1 do 1.4 SIWZ mogą przedstawić łącznie.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV litera A:
 - a) podpunkcie 2.2–2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej



- innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJACYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść jak niżej.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Szkoła Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła nr **72 1010 1469 0052 9413 9120 0000**. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. instalacja wod-kan Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia **28-05.2015 do godziny 10³⁰**.”
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu **28-05-2015 r. o godzinie 10³⁰** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

4. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Policji w Pile,



Szkoła Policji w Piła
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



Plac Staszica 7, 64-920 Piła - kasa Szkoły Policji w Piła, najpóźniej w dniu **28.05.2015 r. do godziny 10³⁰** lub załączyć oryginał np. gwarancji zapłaty wadium do oferty (oryginał gwarancji wadiumowej załączony do oferty zostanie przekazana do kasy Zamawiającego). Kasa jest czynna w codziennie w godzinach 10.00-13.00. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

ZATRZYMANIE I ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i warunkach opisanych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego lub przesłane pocztą listem poleconym.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ . **Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.**
2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale XI (oraz w pozostałych rozdziałach SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie w określonym rozdziale XI pkt 2.2.



3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w części XI. pkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączyć do oferty umowę konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy



Szkoła Policji w Piła
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz załącza do oferty dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Szkoła Policji w Piła, Plac Staszica 7, 64-920 Piła (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania



Szkoła Policji w Piła
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 67 352 21 11. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

- Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zamawiającego może odbywać się tylko w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7³⁰-15³⁰, w piątki 7⁰⁰-15⁰⁰ na numer 67 352 23 24.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15³⁰ lub w piątek po 15⁰⁰ w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

- Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 67 352 23 24 lub pocztą elektroniczną na adres zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Szkoła Policji w Piła

64-920 Piła, Plac Staszica 7

< przetarg nieograniczony projekt akademika - nie otwierać przed 28-05-2015 r. godz. 11⁰⁰ >

oraz na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Piła
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **pok. 250 Kancelaria Ogólna Szkoły Policji w Pile**, w terminie do dnia **28-05-2015 r.** do godziny **10³⁰** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Szkoła Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7 (liczy się data wpływu oferty).
- 2) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim wykonawcom jako wiążące.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na zasadach określonych w art. 84.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **bibliotece Szkoły Policji w Pile Plac Staszica 7** w dniu **28-05-2015 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
4. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budząc wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo



też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (*np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście*).

- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

- Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z rozdziałem V punkt 4 oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pila.szkolapolicji.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu do budynku głównego Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 7, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

- Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w sposób zgodny z załącznikiem nr 1 i zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający po wyborze oferty zawrze umowę na kwotę wymienioną w poz. 1B – załącznika nr 1.
- Stawka VAT: 23%.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). (Prosi się również o uzupełnienie wartości netto zamówienia w formularzu ofertowym).
- Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU ICH OBLICZANIA

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
------	----------------------	-----------



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



1.	Cena dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzoru autorskiego (odczytana z tabeli elementów- załącznik nr 1 - OGÓLEM WARTOŚĆ brutto)	80%
2.	Wydłużony okres gwarancji	5%
3.	Referencje dodatkowe	15%

2. Ocena ofert:

- Cena oferty - 80 %

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto z ważnych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

- Wydłużony okres gwarancji – 5%

3 lata – 0 punktów

4 lata – 2 punkty

5 lat – 4 punkty

6 lat – 5 punktów

– Referencje dodatkowe – 15%

0 obiektów – 0 punktów

1 obiekt – 4 punkty

2 obiekty – 8 punktów

3 obiekty – 12 punktów

4 obiektów – 15 punktów

Wykonawca winien w celu uzyskania dodatkowych punktów za to kryterium załączyć do oferty dokumenty:

– Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: nazwy inwestycji (rodzaj obiektu oraz forma realizacji np. budowa), adresu, danych inwestora, terminu realizacji prac projektowych (od -do), osoby do kontaktu wraz z numerem telefonu, zakresu prac, powierzchni użytkowej budynku projektowanego, pozytywna opinię inwestora

1. Wykonanie zamówienia wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego **budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) budynku zamieszkania zbiorowego** o powierzchni użytkowej co najmniej 2 000,00 m²,

oraz załączyć wykaz wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

DOWODAMI TYMI SĄ NP. POŚWIADCZENIE - z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert **LUB oświadczenie** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w niniejszym punkcie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych "Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami".

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Pila. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie przed podpisaniem umowy, polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że ZESPÓŁ AUTORSKI jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z „Wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile” o wartości nie mniejszej niż: 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).
3. Wykonawca jest zobligowany najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą imienia i nazwiska osób oraz numer uprawnień, oświadczenia z kopiami uprawnień oraz zaświadczeniami o przynależności do Izby Budowlanej Inżynierów Budownictwa będą przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

ROZDZIAŁ XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia.
Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiającego nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy związanej z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (na podstawie tabeli elementów- załącznik nr)
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach, gdy:
 - a) suma opóźnień Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § ust. ..umowy przekroczy łącznie 14 dni, (termin koncepcji oraz termin ostateczny)
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami, SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia lub umowy,
 - c) Wykonawca zaprzestał terminowo regulować swoich zobowiązań, co bezpośrednio zagraża należytemu wykonaniu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca:
 - a) przekazuje Zamawiającemu wszystkie prawa na korzystanie z przedmiotu umowy w zakresie wykonanej usługi na dzień odstąpienia,
 - b) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie powstania odstąpienia dokonanego w ciągu 30 dni, licząc od daty stwierdzenia okoliczności dającej prawo do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z tym, że w przypadku nienależytego wykonania umowy lub wykonywania umowy niezgodnie z uwagami Zamawiającego wtedy, gdy opis przedmiotu zamówienia przewidywał konsultacje, prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane pod warunkiem jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy, w sytuacji dalszego nieprzestrzegania umowy przez Wykonawcę.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu zamówienia w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia – za każdy dzień zwłoki w okresie pierwszych 15 dni kalendarzowych, będącego w zwłoce,
 - 3) 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu zamówienia w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia – za każdy dzień zwłoki w powyżej 15 dnia kalendarzowego, będącego w zwłoce,
 - 4) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu zamówienia licząc od dnia następnego po ustalonym przez Zamawiającego terminie na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi,
 - 5) 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od podpisania umowy na nadzór autorski.

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) **Zmiany osobowe** - zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane i innych ustawach, a także w SIWZ na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji. Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków określonych w SIWZ. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt.1) następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy
 - 2) **Zmiany terminu realizacji umowy.** Dopuszcza się zmianę terminu w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania umowy, o okres trwania siły wyższej i usuwania jej skutków,
 - b) zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień o czas przekroczenia ww terminów,
 - c) zmian przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami jednak nie więcej niż 10 dni,
 - d) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektu o czas niezbędny na usunięcie trudności jednak nie więcej niż 10 dni,
 - 3) **Zmiany zakresu umowy**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia niemożliwości planowanej budowy.
2. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana w zakresie określonym w art. 144 ust 1 ustawy Pzp

II. Istotne postanowienia umowy związanej z nadzorem autorskim nad budową budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 7.

1.

1. Wykonawca sprawować będzie wielobranżowy nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w



świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- 5) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 6) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
- 7) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
- 8) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.

4. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe), mając na uwadze postanowienie ust 3.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokółną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego, jak również wynikających z

6. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych – z zastrzeżeniem - wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą – z uwzględnieniem postanowień oraz - podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski :

- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują
- 3) wpisy do dziennika budowy,
- 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.

2.

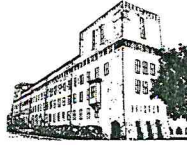
1. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie.

2. W przypadku etapowania robót postanowienia niniejszej umowy odnoszą się w całości do każdego z etapów, przy czym Zamawiający obowiązany jest na piśmie poinformować Wykonawcę o zakresie i terminie realizacji etapu (etapów) oraz o wykonawcy robót budowlanych i sprawującym nadzór inwestorski tego etapu (etapów).

3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających

z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym:

- 1) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń,
- 2) pobyty na terenie Zamawiającego powinny odbywać się **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu**; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie częstotliwości pobyków na terenie Zamawiającego po złożeniu odpowiedniego wniosku.
- 3) czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w §, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, a w odniesieniu do czynności, o których mowa w §, w ciągu trzech dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w §



3.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności zaistnienia opóźnień w wykonywaniu obowiązków wymienionych w i uchybień terminom przewidzianym w §,
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § ust.....
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki (braku reakcji) Wykonawcy stosownie do postanowień §, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie zawarcie umowy o nadzór autorski na kwotę podaną w ofercie, która stanowić będzie integralny załącznik.

ROZDZIAŁ XXV. PRAWA AUTORSKIE

- Wykonawca oświadcza, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługują mu majątkowe prawa autorskie, które w ramach wynagrodzenia określonego przenosi w całości na Zamawiającego. W powyższym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9, ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych, terminu, terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, następuje na wszelkich polach eksploatacji w szczególności:
 - wprowadzanie do obrotu,
 - utrwalanie jakąkolwiek techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo, zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo,
 - wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m. in. udostępniania w Internecie),
 - rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji,
 - rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego,
 - a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań odpowiednio Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
- Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



4. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu Umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy,
 - decydowania o pierwszym udostępnieniu,
 - decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.



Szkoła Policji w Pile
64-920 Pila
Plac Staszica 7
tel.: +4867 352 25 55
fax: +4867 352 25 99



O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
SZKOŁY POLICJI W PILE

ml. insp. *Roman Gryczka*

GŁÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W PILE

Sztekel
mgr inż. **Jakub Sztekel**

SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W PILE

Zidrenka
Edyta Zidrenka

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W PILE

Draszczyk
kom. **Mariusz Draszczyk**