**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY: ZP-142/2013**

**TRYB POSTĘPOWANIA**: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** **DOSTAWA PIECZYWA, ŚWIEŻYCH WYROBÓW PIEKARSKICH I CIASTKARSKICH**

**CPV(15810000-9)**

**ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA POLICJI W PILE, PLAC STASZICA 7, 64-920 PIŁA**

**WPROWADZENIE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 ze zmianami), zwaną dalej „Ustawą”. W zakresie niżej nie uregulowanym stosuje się przepisy „Ustawy”.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej**.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.pila.szkolapolicji.gov.pl](http://www.pila.szkolapolicji.gov.pl)
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na ww. stronie internetowej i będą wiążące   
   dla Wykonawców.
3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego formą pisemną, faxem, bądź pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ***jedynym adresem poczty elektronicznej służącym   
   do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest:*** [***zywnosc@sppila.policja.gov.pl***](mailto:zywnosc@sppila.policja.gov.pl%20) ***,   
   a jedynym numerem faksu jest: 67 352 23 31.***
4. **Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. Oznacza to, iż ofertę w formie pisemnej Zamawiający rozumie jako wypełniony druk oferty (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), bądź dokument o tożsamej treści**. Ofertę taką składa się pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp).
5. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub pocztą elektroniczną i będą budziły jakiekolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu – godz. pracy Zamawiającego: poniedziałek – czwartek 730-1500, piątek 700-1300.
7. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się zgodnie   
   z zapisami określonymi w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
8. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

* w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Anna Naglik, 067 352 23 91, Elżbieta Gryńko   
  067 352 23 96**
* *w sprawach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Edyta Zdrenka - tel. 067 352 21 11, faks 067 352 23 22.*

1. ***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

*Przedmiotem zamówienia jest* **dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich** *z podziałem na niżej wymienione części:*

***Część 1*** *-* **DOSTAWA PIECZYWA -** 15811000-6 - w orientacyjnej ilości - **24 430 kg**

**Część 2 – DOSTAWA ŚWIEŻYCH WYROBÓW PIEKARSKICH I CIASTKARSKICH -** 15812200-5 – w orientacyjnej ilości – **4 200 kg**

**Informacje dodatkowe**

1. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia badań mikrobiologicznych przywożonego towaru   
   na koszt Wykonawcy w przypadku wystąpienia istotnych wątpliwości Zamawiającego   
   co do jakości artykułów.*
2. *Zamawiający dokonuje kontroli jakości dostarczanych produktów pod kątem zgodności oferowanego produktu   
   z opisem produktu załączonym do oferty przy każdej dostawie.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.*

1. ***TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

**Termin realizacji dostaw części 1 i części 2 – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.**

**Sposób realizacji:**

**Część 1 - PIECZYWO**

**Dostawy asortymentu odbywać się będą 6 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (dwa razy dziennie)   
w godz. 0300-0400 oraz od 1600-1700 w sobotę od 600 do 700, na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

**Część 2** - **ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE**

**Dostawy asortymentu odbywać się będą 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 0300-0400 na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

W wyjątkowych sytuacjach mogą być zmienione godziny dostaw wynikające ze zmiany planu zajęć słuchaczy oraz mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.

1. ***OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.***
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

*W tym zakresie Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późno zm.)*

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednimpotencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*W tym zakresie Wykonawca spełni warunek jeśli posiada lub*  dysponować będzie co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych niniejszym zamówieniem

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**W**ykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy   
i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy musi złożyć wymagane niżej – **w rozdziale IV** oświadczenia i dokumenty.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przeprowadzona będzie na podstawie treści załączonych   
do oferty dokumentów i oświadczeń w systemie spełnia- nie spełnia.

1. ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 4.
4. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p2&full=1) ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
7. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej - zgodnie z art. 61 i art. 62 ust. l ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności   
   i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr l36 poz. 914 z późno zm.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia   
   z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać ***dysponowanie, co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia.***
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.560312&full=1) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

Inne dokumenty:

* Wypełnioną ofertę – załącznik nr 1.
* Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
* Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje *osoba inna aniżeli wymieniona w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności*

***Wykonawca, ubiegający się o niniejsze zamówienie, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

**Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

1. Dokumenty wymienione w punktach 3, 4, 5, 8 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Oświadczenia wymienione w punktach 1, 2 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia.
3. Pozostałe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków szczegółowych łącznie przez Wykonawców składających wspólna ofertę.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

* 1. zamiast dokumentów, o których mowa V pkt 3-5 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1. **WADIUM**

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

1. ***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***
2. Termin związania ofertą – 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy sporządzić wg wzoru formularz ofertowego bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza oferty, opracowanego przez Zamawiającego.
10. **Dokumenty zawarte w ofercie winny być złożone w kolejności jak w rozdziale V”.**
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym   
    w sposób czytelny, pismem czytelnym.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem, lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
16. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać  podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru  strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,  a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji  i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
18. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
19. ***WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY***
20. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem,   
    że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
23. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
24. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawca, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
25. ***SPOSÓB SKŁADANIA OFERT***

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

#### koperta zewnętrzna

Szkoła Policji w Pile

64-920 Piła, Plac Staszica 7

<Przetarg nieograniczony ***dostawa pieczywa, ciasta*** Szkoły Policji w Pilenie otwierać **przed 29.04.2013 godz. 1100** >

#### koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES, TELEFON, FAX>

#### Miejsce i termin składania ofert.

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **pok. 250 Kancelaria Ogólna Szkoły Policji w Pile,** w terminie do dnia **29.04.2013** do godziny **1030** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Szkoła Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7 (liczy się data wpływu oferty).

1. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i  zostanie przekazane wszystkim wykonawcom jako wiążące.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **bibliotece Szkoły Policji w Pile** **Plac Staszica 7** w dniu **29.04.2013   
o godz. 1100**.

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
3. jest niezgodna z ustawą;
4. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa   
   w art. 87 ust. 2 pkt 3;
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. ***SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY***
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
13. Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich   
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W związku z powyższym Wykonawca powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
14. Cena ofertowa Wykonawcy określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
15. **Wartość brutto** oferty stanowi **cenę oferty**.

**Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz jednostkowych cen netto i brutto asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ, według wzoru poniżej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Cena jednostkowa netto za 1 kg** | **Cena jednostkowa brutto**  **za 1kg** |
| ….. | ……………. | ………….. |

**Suma brutto musi być równa wartości brutto wykazanej w formularzu ofertowym.**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert   
   na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena | 100% |

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym   
   w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (tzn. otrzymała największą ilość punktów; 1 pkt= 1%)

Przykładowe wyliczenie punktów za cenę dla oferty nr 1:

C min C min – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C= --------------------- x 100 C b – cena ofertowa badanej oferty

C b

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

1. ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM OFERTY.***

Jeśli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać umowy regulującej współprace tych podmiotów w tym również spółki cywilnej.

1. ***ZNWU***

W postępowaniu nie obowiązuje ZNWU.

1. ***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (*w rozumieniu cyt. Ustawy Prawo zamówień publicznych*) **………………………..** w asortymenciezgodnym ze złożoną ofertą *(załącznik nr 1 do niniejszej umowy)* i cenami *(załącznik nr 2 do niniejszej umowy)*.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie   
   z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 – 2 w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z szacowanymi ilościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**Warunki ogólne**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia …………………………. .
      2. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. magazyn żywnościowy Szkoły Policji   
         w Pile.
      3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia realizowane będą codziennie. Każdego dnia roboczego telefonicznie uzgadniana będzie faktyczna ilość zamówionego towaru   
         i dostarczane będzie następnego dnia roboczego**. W szczególnych przypadkach towar dostarczany będzie w tym samym dniu   
         po otrzymaniu zamówienia.**
      4. **Dostawy asortymentu:**

**Część 1 - PIECZYWO**

**Dostawy asortymentu odbywać się będą 6 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (dwa razy dziennie)   
w godz. 0300-0400 oraz od 1600-1700 w sobotę od 600 do 700, na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

**Część 2** - **ŚWIEŻE WYROBY PIEKARSKIE I CIASTKARSKIE**

**Dostawy asortymentu odbywać się będą 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 0300-0400 na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

* + - 1. W wyjątkowych sytuacjach mogą być zmienione godziny dostaw wynikające ze zmiany planu zajęć słuchaczy. **Wykonawca** podejmuje się również rozładunku towaru w siedzibie Szkoły Policji w Pile przy magazynie Sekcji Żywnościowej.
      2. Termin przydatności do spożycia przywożonych produktów został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, i nie może być krótszy od dnia dostawy go do Zamawiającego.
      3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy środkiem transportu przystosowanym   
         do przewozu przedmiotu umowy.
      4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części   
         w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
      5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z umową bądź zamówieniem częściowym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z pisemnego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
      6. W przypadku niedostarczenia towaru w określonym terminie lub dostarczenia towaru   
         o niewłaściwej jakości podlegającemu zwrotowi, **Zamawiający** może dokonać zakupu   
         u wybranego przez siebie sprzedawcy, obciążając wykonawcę różnicą ceny wynikającej   
         z umowy a ceną zakupu. Zamawiający obciąży kosztami wykonawcę wystawiając notę księgową, dokonując potrącenia z bieżącej płatności jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez  **Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wystawienia tylko trzech not księgowych, zaś kolejna skutkować będzie natychmiastowym zerwaniem umowy z Wykonawcą.**
      7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditów u ***Wykonawcy*** pod kątem stosowania zasad GMP/GHP.
      8. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do odbioru towaru oraz faktur są:
      9. ze strony **Zamawiającego**:
* …………………………………;
* ……………………………….
  + - 1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
      2. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona   
         za zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto:   
   **………………………** zł (słownie: …………………..) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto: **………………………. zł** (słownie: ………………………………………).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2   
   do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury częściowe w oparciu o ceny jednostkowe,   
   o których mowa w ust. 2 oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania od ***Wykonawcy*** faktury VAT i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy ***Wykonawcy.***
5. Z tytułu niezrealizowania pozostałej części umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.

**Kary umowne**

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Zostają określone następujące kary umowne:

* w przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz ***Zamawiającego*** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3;
* w przypadku zaniechania realizacji umowy przez ***Wykonawcę***, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3.

1. O naliczeniu kar umownych ***Zamawiający*** informuje pisemnie ***Wykonawcę***, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. ***Zamawiający*** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności.

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni   
   od momentu powzięcia wiadomości o poniższej okoliczności:

* wartość reklamowanego towaru przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
  w §3.

1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Zmiany do umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony:  
   1. zmniejszenia ilości wykonanej dostawy, w zakresie ilościowym i wartościowym;
   2. zmiany nazwy produktu (producenta) pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych
      1. Zmiana dostarczanego asortymentu może nastąpić w przypadku:
2. zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej,
3. zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu,
4. niedostępności produktu na rynku powyżej 14 dni.

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
      2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
      3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
      4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
      6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

1. ***ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ***

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Ustawy z dnia 29  stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 130 000 euro.

*Załączniki do SIWZ:*

1. *DRUK – OFERTA.*
2. *Wykaz asortymentu (2,2a).*
3. *Druk - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
4. *Druk - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*
5. *Druk - Wykaz narzędzi (…).*
6. *Druk – o przynależności do grupy kapitałowej.*